Số: 04-KH/QTTB

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**TRƯỜNG DỰ BỊ ĐẠI HỌC TP.HCM**

**PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ**

**\*\*\***

 *TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**

**KIỂM KÊ CHÌA KHÓA DỰ PHÒNG**

**--------------**

**I. HIỆN TRẠNG, MỤC ĐÍCH**

- Hiện nay, hệ thống ổ khóa, chìa khóa phòng ban, bộ môn, phòng học sau thời gian dài sử dụng đã cũ kĩ, rỉ sét.

- Một số đơn vị trong quá trình sử dụng có thay ổ khóa mới.

- Cần kiểm kê, cập nhật chìa dự phòng nhằm đảm bảo công tác an ninh, an toàn điện, cháy nổ trong nhà trường.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Thời gian:** Từ 19/10 đến 23/10/2020.

**2. Địa điểm:** Các phòng ban, bộ môn, các phòng học.

**3. Nội dung:**

- Phòng Quản trị - Thiết bị tiến hành thống kê số lượng, kiểm tra chất lượng các chìa khóa dự phòng lưu tại Phòng, bảo vệ, tiến hành thay mới nếu chìa khóa bị cũ kĩ, rỉ sét.

- Cập nhật chìa khóa làm chìa dự phòng đối với những đơn vị có thay ổ khóa mới.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP**

- Ông Nguyễn Thế Trường: Phụ trách chung.

- Ông Nguyễn Anh Tuấn: Kiểm kê số lượng, chất lượng, đề xuất thay mới nếu cần thiết, cập nhật chìa khóa mới của các đơn vị.

- Các đơn vị: Phối hợp kiểm kê, cung cấp chìa khóa mới nếu có thay ổ khóa trong quá trình sử dụng.

*Để kế hoạch được triển khai thuận lợi, Phòng Quản trị thiết bị kính đề nghị Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt, các đơn vị có liên quan hỗ trợ, phối hợp thực hiện../.*

 **BAN GIÁM HIỆU TRƯỞNG PHÒNG**

**ThS. Lê Hữu Thức ThS. Nguyễn Thế Trường**