

Số: 907 /TB-DBĐH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 2392/QĐ-DBĐH ngày 18/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê của Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 906/QĐ-DBĐH ngày 12/10/2020 của Trường Dự bị Đại học TP. HCM về việc tổ chức đấu giá cho thuê mặt bằng Căn tin Ký túc xá của Trường Dự bị Đại học TP. HCM;

Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh thông báo về việc lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản như sau:

1. Thông tin tài sản

a) Tài sản đấu giá:

- Mặt bằng Căn tin Ký túc xá của Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh.
- Tổng diện tích: 150 m²
- Tình trạng: Hiện đang để trống (kết cấu: khung, sàn, mái BTCT, tường gạch, nền lát gạch ceramic).
- Mục đích cho thuê: Khai thác dịch vụ ăn uống phục vụ cán bộ, viên chức, giáo viên, sinh viên và học sinh.

b) Địa chỉ tài sản: số 91 Nguyễn Chí Thanh, Phường 9, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh.

c) Thời gian thuê: 02 năm tính từ thời điểm ký hợp đồng cho thuê.

d) Giá khởi điểm: 30 triệu đồng/tháng. Mỗi năm cho thuê 10 tháng (tính theo thời gian học của học sinh).

2. Tiêu chí lựa chọn

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc đấu giá đối với loại tài sản đấu giá.
- Phương án đấu giá khả thi, hiệu quả.
- Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản.
- Thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản phù hợp.
- Có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố.
- Có thời gian hoạt động là 03 năm.
- Có tối thiểu 03 đấu giá viên.



- Ưu tiên tổ chức đấu giá tại TP. Hồ Chí Minh.

3. Hồ sơ đăng ký bao gồm

- Hồ sơ pháp lý doanh nghiệp.
- Bản mô tả năng lực, kinh nghiệm.
- Thư chào giá, hồ sơ liên quan theo Mục 2 nêu trên, các cam kết khác của tổ chức đấu giá (nếu có).

4. Thời hạn nộp hồ sơ

Nhận hồ sơ trực tiếp trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo.

5. Địa điểm nộp hồ sơ

- Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh, Phòng Tổ chức – Hành chính – Chính trị, 91 Nguyễn Chí Thanh, Phường 9, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh, (028.3835.8136).

- Đầu mối liên hệ: Anh Nguyễn Tuấn Lộc, chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính – Chính trị (SĐT: 0964.576.858).

6. Lưu ý

- Hồ sơ đăng ký mặc nhiên hết hiệu lực trong trường hợp tổ chức đấu giá không được đấu giá theo quy định của pháp luật.

- Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh sẽ có văn bản thông báo kết quả cho tổ chức đấu giá được lựa chọn, những đơn vị không được lựa chọn sẽ được thông báo qua email, Nhà trường không hoàn trả hồ sơ với những đơn vị không được lựa chọn.

Nơi nhận:

- Đăng website;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.



Lê Hữu Thức