

Số: 113/QĐ-DBĐH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 02 năm 2023

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

- **Thời gian:** Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính.
- **Địa điểm:** Phòng A06, Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường 9, quận 5, TP. Hồ Chí Minh.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN ĐẾN LIÊN HỆ

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).
2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân.
3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.
4. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
5. Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự công cộng.
6. Không được đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân.
7. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

III. ĐỐI VỚI NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.
2. Không gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp.
3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.
4. Thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.
5. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật./.

